

PRIMER EJERCICIO OPOSICIÓN LIBRE PARA LA PROVISIÓN DE 41 AUXILIARES
AUXILIAR ADMINISTRATIVO DEL AYUNTAMIENTO DE SALAMANCA
EXAMEN DE OCTUBRE DE 2021

1º) ¿Cómo se denomina el Capítulo 2º del Título I de la Constitución Española?

- a) De los españoles y los extranjeros.
- b) De los Derechos fundamentales y de las libertades públicas.
- c) Derechos y libertades.
- d) De los Derechos y deberes de los ciudadanos.

2º) ¿Cuál de los siguientes derechos se podrá suspender de forma individual a tenor del artículo 55.2 de la Constitución Española?

- a) La inviolabilidad del domicilio.
- b) El secreto de las comunicaciones.
- c) La duración máxima de la detención preventiva.
- d) Todas las respuestas son correctas.

3º) ¿Quién ejerce la potestad legislativa del Estado según el artículo 66.2 de la Constitución Española?

- a) Las Cortes Generales y el Gobierno.
- b) El Gobierno.
- c) Las Cortes Generales.
- d) Las Cortes Generales, el Gobierno y las Comunidades Autónomas.

4º) Según el artículo 107 de la Constitución Española ¿cuál es el supremo órgano consultivo del Gobierno?

- a) El Consejo de Estado.
- b) El Consejo de Ministros.
- c) La Comisión de Secretarios y Subsecretarios de Estado.
- d) El Gabinete de Presidencia.

5º) ¿En qué casos será la justicia gratuita, según el artículo 119 de la Constitución Española?

- a) En todos los casos que se encuentren afectados derechos recogidos constitucionalmente.
- b) Cuando así lo consideren los Jueces y Magistrados integrantes del Poder Judicial.
- c) Cuando así lo disponga una ley.
- d) Todas son correctas.

6º) Una entidad pública empresarial forma parte de:

- a) La Administración territorial.
- b) Un Organismo Autónomo.
- c) La Administración Institucional.
- d) De ninguna de las anteriores.

7º) Según el artículo 35 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿qué actos administrativos deben ser motivados?

- a) Los que continúen con el criterio seguido en actuaciones precedentes.
- b) Los que admitan las pruebas propuestas por los interesados en el procedimiento.
- c) Las propuestas de resolución en los procedimientos de carácter sancionador.
- d) Todas las anteriores son correctas.

8º) El plazo de audiencia previsto en el artículo 82 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas es de:

- a) No inferior a 10 días ni superior a 15.
- b) De 10 días máximo.
- c) Al menos, de 15 días.
- d) No se señala ningún plazo concreto.

9º) Según el artículo 4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿quiénes pueden considerarse interesados en un procedimiento administrativo?

- a) Los que lo hayan promovido, en todo caso.
- b) Los que, sin haberlo iniciado, tengan derechos que puedan resultar afectados por la decisión que se adopte.
- c) Los que se personen en el mismo, en todo caso.
- d) Todos los anteriores.

10º) Cuando un particular en un escrito de recurso no especifica qué clase de recurso está interponiendo:

- a) No puede tramitarse el escrito como recurso.
- b) Puede tramitarse como el recurso que corresponda siempre que se deduzca del escrito su verdadero carácter.
- c) Se tramitará como una petición normal sin carácter de recurso.
- d) No puede tramitarse de ninguna forma.

11º) ¿De qué tipo es la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local?

- a) Es una ley Ordinaria.
- b) Es una ley Orgánica.
- c) Es un decreto Ley.
- d) Es un decreto legislativo.

12º) El principio de autonomía recogido en el artículo 137 de la Constitución Española para los Municipios supone:

- a) Que estos son soberanos en su territorio.
- b) Que pueden dictar cualquier ley que afecte a su territorio.
- c) Que solamente pueden aprobar las normas financieras que les afecten.
- d) Que son autónomos para la gestión de sus respectivos intereses.

13º) Los elementos de un Municipio son:

- a) El territorio, la población y la organización.
- b) El padrón de habitantes y el padrón fiscal.
- c) El Plan general de ordenación urbana.
- d) El Alcalde y los concejales.

14º) Los españoles inscritos en el Padrón de españoles residentes en el extranjero:

- a) Tienen la condición de vecinos del municipio en el que están inscritos, a todos los efectos.
- b) No tienen la condición de vecinos en el municipio español. Serán vecinos del municipio extranjero donde vivan.
- c) No tienen la condición de vecinos, pero si la de residentes.
- d) Tienen la condición de vecinos del municipio donde están inscritos pero solo a efectos del ejercicio del derecho de sufragio.

15º) Según el artículo 23 de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases de Régimen Local, el Alcalde puede delegar el ejercicio de determinadas atribuciones en:

- a) Solo en favor de los Tenientes de Alcalde.
- b) Solo en favor de los miembros de la Junta de Gobierno Local.
- c) En favor de cualquier Concejales.
- d) En los miembros de la Junta de Gobierno Local y, donde ésta no exista, en los Tenientes de Alcalde, sin perjuicio de las delegaciones especiales que, para cometidos específicos, pueda realizar en favor de cualesquiera Concejales, aunque no pertenecieran a aquélla.

16º) ¿Cuál de estos servicios deben prestarse en los Municipios con población superior a 20.000 habitantes?

- a) Prevención y extinción de incendios, alcantarillado, e instalaciones deportivas de uso público.
- b) Medio ambiente urbano, alcantarillado, e instalaciones deportivas de uso público.
- c) Prevención y extinción de incendios, alcantarillado, e instalaciones deportivas de uso público y medio ambiente urbano.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

17º) Según el artículo 70 de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases de Régimen Local, con carácter general, las Ordenanzas municipales salvo las ordenanzas fiscales, entran en vigor:

- a) Desde el momento de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, y en el Boletín Oficial del Estado.
- b) Desde el día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, y en el Boletín Oficial del Estado.
- c) Desde el día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

18º) Los bandos son:

- a) Normas que regulan materias concretas competencia del Alcalde y que afectan solo a vecinos concretos.
- b) Normas de carácter general, competencia del Pleno.
- c) Una de las formas en la que las Entidades locales podrán intervenir la actividad de los ciudadanos.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

19º) ¿A quién corresponde el nombramiento y el cese del personal eventual?

- a) A cada uno de los grupos políticos a los que prestará apoyo.
- b) A la Junta de Gobierno Local.
- c) Al Alcalde.
- d) Al Pleno del Ayuntamiento.

20º) La oferta de empleo público tendrá por objeto cubrir:

- a) Las necesidades de recursos humanos, con asignación presupuestaria, que deban proveerse mediante la incorporación de personal de nuevo ingreso.
- b) Las necesidades de recursos humanos, que deban proveerse mediante la incorporación de personal de nuevo ingreso, aunque no exista consignación presupuestaria.
- c) Las necesidades de recursos humanos, que deban proveerse mediante la incorporación de personal de nuevo ingreso y que deba desarrollarse en el plazo improrrogable de un año.
- d) Las necesidades de recursos humanos, con asignación presupuestaria, que deban proveerse mediante la incorporación de personal de nuevo ingreso, y que deberá desarrollarse dentro del plazo improrrogable de dos años.

21º) ¿A qué Escala o Subescala pertenecen las plazas de Auxiliar objeto de la presente convocatoria que forman parte de la plantilla de funcionarios del Ayuntamiento?

- a) Escala de Habilitación Nacional, Subescala de Secretaría.
- b) Escala de Administración General, Subescala Auxiliar.
- c) Escala de Administración Especial, Subescala Auxiliar.
- d) Escala de Servicios Especiales, Subescala Auxiliar.

22º) Las retribuciones básicas de los funcionarios:

- a) Se refieren solo al sueldo.
- b) Incluyen el sueldo y el complemento específico.
- c) Están formadas por el sueldo, los trienios y el complemento de destino.
- d) Están formadas por el sueldo, los trienios y las pagas extraordinarias.

23º) ¿A quién le corresponde realizar la aprobación y rectificación del inventario de bienes de una entidad local?

- a) Al Pleno.
- b) Al Alcalde.
- c) A la Junta de Gobierno.
- d) A la comunidad Autónoma respectiva.

24º) ¿Cómo se denomina el uso que corresponde por igual a todos los ciudadanos indistintamente, de modo que el uso de unos no impida el de los de más interesados, pero en el que concurren circunstancias de peligrosidad?

- a) Uso normal.
- b) Uso privativo.
- c) Uso común especial.
- d) Uso común general.

25º) ¿Cuál es la duración máxima de un contrato concesión de obras, y de concesión de servicios en el que se comprende la ejecución de obras y la explotación de servicio?

- a) Setenta y cinco años.
- b) Veinticinco años.
- c) Diez años.
- d) Cuarenta años.

26º) En materia de contratación pública, el expediente de contratación se inicia siempre de oficio mediante acto motivado.

- a) Verdadero.
- b) Falso, el expediente de contratación también puede ser iniciado a instancia de parte.
- c) Falso, no es el acto de iniciación sino la resolución de adjudicación del contrato.
- d) El inicio del expediente no necesita motivación.

27º) Las comunicaciones de las Entidades Locales que se dirijan a las autoridades:

- a) Serán firmadas por los Presidentes de las Corporaciones, y las demás que den traslado de acuerdos o resoluciones, por el responsable de la Secretaría
- b) Serán firmadas por los Presidentes de las Corporaciones, y las demás que den traslado de acuerdos o resoluciones, por el Teniente de Alcalde competente.
- c) Las comunicaciones que se dirijan a las autoridades serán firmadas por los Presidentes de las Corporaciones, y las demás que den traslado de a cuerdos o resoluciones, por el Concejal competente.
- d) Las comunicaciones que se dirijan a las autoridades serán firmadas por los Presidentes de las Corporaciones, y las demás que den traslado de acuerdos o resoluciones, por el responsable del departamento.

28º) Según el artículo 210 del Reglamento de Organización y Funcionamiento y régimen jurídico de las Corporaciones Locales, ¿las resoluciones de qué Órganos Municipales ponen fin a la vía administrativa?

- a) Solamente las del Pleno.
- b) Solamente las del Alcalde.
- c) Solamente las del Pleno y las del Alcalde.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

29º) Cualquier Concejal podrá pedir, la retirada de algún expediente incluido en el Orden del día, a efecto de que se incorporen al mismo documentos o informes:

- a) Antes del debate.
- b) Durante el debate.
- c) Después del debate.
- d) Todas las anteriores son correctas.

30º) En las votaciones del Pleno con resultado de empate:

- a) Se efectuará una nueva votación, y si persistiera el empate, decidirá el voto de calidad del Presidente.
- b) Decidirá el voto de calidad del Presidente.
- c) Se efectuará una nueva votación, que deberá ser nominal y si persistiera el empate, decidirá el voto de calidad del Presidente.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

31º) De acuerdo al Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, los Ayuntamientos exigirán los siguientes impuestos con carácter obligatorio:

- a) El Impuesto sobre Bienes Inmuebles, el Impuesto sobre Actividades Económicas, el Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras.
- b) El Impuesto sobre Bienes Inmuebles, , el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana, el Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.
- c) El Impuesto sobre Bienes Inmuebles, el Impuesto sobre Actividades Económicas, el Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.
- d) El Impuesto sobre Bienes Inmuebles, Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras, el Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.

32º) ¿Cuál de los siguientes anexos NO se une al presupuesto de la Entidad Local?

- a) Anexo de personal de la Entidad Local.
- b) Anexo de beneficios fiscales en tributos locales conteniendo información detallada de los beneficios fiscales y su incidencia en los ingresos de cada Entidad Local.
- c) Anexo de bienes inventariados.
- d) Anexo de inversiones a realizar en el ejercicio.

33º) En relación a la liquidación del presupuesto de las Entidades Locales:

- a) Deberá confeccionarse antes del 15 de marzo del ejercicio siguiente al presupuesto de referencia.
- b) Deberá confeccionarse antes del día primero de febrero del ejercicio siguiente al presupuesto de referencia.
- c) Deberá confeccionarse a la fecha de aprobación del nuevo presupuesto.
- d) Ninguna de las anteriores.

34º) En relación con la información general que se solicite a un Ayuntamiento:

- a) Se facilitará exclusivamente a los vecinos, sin exigir para ello la acreditación de legitimación alguna.
- b) Se facilitará obligatoriamente a los vecinos y a los ciudadanos, siempre que ambos acrediten un interés en el asunto.
- c) Se facilitará potestativamente a los vecinos que acrediten algún tipo de legitimación.
- d) Ninguna de las anteriores.

35º) Según el Real Decreto 208/1996 por el que se regulan los servicios de información administrativa y atención al ciudadano, las funciones de atención al ciudadano incluyen:

- a) Las de orientación e información.
- b) Las de asistencia en el ejercicio del derecho de petición.
- c) Las de recepción de quejas y reclamaciones.
- d) Todas las anteriores.

36º) Según la Ley 19/2003 de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, ¿quién tiene acceso a la información pública en los términos previstos en el art. 105.b) de la Constitución Española desarrollados por la citada Ley?

- a) Todas las personas.
- b) Todos los vecinos.
- c) Todos los interesados.
- d) Ninguna de las anteriores.

37º) ¿Cómo puede impugnarse una Resolución municipal expresa en materia de transparencia?

- a) Mediante un recurso potestativo de reposición ante el órgano que emitió la misma.
- b) Mediante una reclamación ante el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno.
- c) Mediante un recurso potestativo de reposición ante el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno.
- d) Mediante un recurso de alzada ante el superior jerárquico a aquél que emitió la misma.

38º) Cuando sea necesaria la publicación de un acto administrativo que contuviese datos personales del afectado:

- a) Se identificará al mismo exclusivamente con su nombre y apellidos.
- b) Se identificará al mismo mediante su nombre y apellidos, añadiendo cinco cifras numéricas aleatorias del DNI, NIE, pasaporte o documento equivalente.
- c) Se identificará al mismo mediante su nombre y apellidos, añadiendo cuatro cifras numéricas aleatorias del DNI, NIE, pasaporte o documento equivalente.
- d) Ninguna de las anteriores.

39º) El tratamiento de los datos personales de un menor de edad, según la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, únicamente podrá fundarse en su consentimiento cuando sea mayor de:

- a) 13 años.
- b) 14 años.
- c) 15 años.
- d) 16 años.

40º) En relación a las disposiciones de creación de los registros electrónicos, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas prevé que se publicarán obligatoriamente en:

- a) El Diario Oficial correspondiente.
- b) El Boletín Oficial del Estado y en el de la Provincia.
- c) El Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma y en el de la Provincia.
- d) No es obligatoria su publicación.

41º) Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, como regla general los documentos presentados en un registro de una Administración:

- a) Se devolverán los originales al interesado.
- b) Se devolverán las copias al interesado.
- c) No se devolverán los originales al interesado.
- d) Ninguna de las anteriores.

42º) El punto de acceso electrónico cuya titularidad corresponda a una Administración Pública, organismo público o entidad de Derecho Público que permite el acceso a través de internet a la información publicada, se conoce como:

- a) Portal de internet.
- b) Portal de intranet.
- c) Sede electrónica.
- d) Carpeta ciudadana.

43º) ¿Cuál de las siguientes personas está obligada a relacionarse por medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite administrativo?

- a) Los Notarios.
- b) Los empleados públicos para los trámites relacionados con su condición de empleado.
- c) Las personas jurídicas.
- d) Todas las anteriores.

44º) Según la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, un principio de las relaciones interadministrativas es:

- a) La solidaridad interterritorial.
- b) La eficiencia.
- c) El sometimiento a la ley.
- d) Todos los anteriores.

45º) Según la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico de I Sector Público, la obligación de garantizar la coherencia en las actuaciones de las diferentes Administraciones Públicas afectadas por una misma materia para la consecución de un resultado común, cuando así lo prevé la Constitución y el resto del ordenamiento jurídico se denomina:

- a) Principio de colaboración.
- b) Principio de cooperación.
- c) Principio de coordinación.
- d) Ninguna de las anteriores.

46º) Los criterios agentes recogidos en el Modelo EFQM son:

- a) Liderazgo — Política y estrategia — alianzas y recursos — Personas — Sistemas.
- b) Liderazgo — Política y estrategia — alianzas y recursos — Personas — Procesos.
- c) Supervisión — Política y estrategia — alianzas y recursos — control — Procesos.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

47º) La relación entre los objetivos clave o estratégicos y los objetivos específicos es:

- a) No existe relación entre ellos.
- b) Forman parte de un sistema que permite el avance, pero no tienen que estar necesariamente interconectados.
- c) Los objetivos específicos ayudan a concretar los clave.
- d) Los objetivos específicos se formulan previamente a los objetivos clave.

48º) Cuando el artículo 20 del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público regula la evaluación del desempeño, pretende que los sistemas que se desarrollen recojan la evaluación de:

- a) Únicamente los resultados obtenidos por los empleados públicos.
- b) Únicamente la conducta de los empleados públicos
- c) La conducta o los resultados obtenidos por los empleados públicos.
- d) La conducta y los resultados obtenidos por los empleados públicos.

49º) El Acuerdo 130/2015, de 10 de septiembre, de la Junta de Castilla y León, por el que se establecen las directrices de funcionamiento en Castilla y León del modelo de atención integral a las víctimas de violencia de género «Objetivo Violencia Cero» tiene como claves distintivas:

- a) Integración en el sistema de servicios sociales de responsabilidad pública, para un mayor acercamiento a la ciudadanía.
- b) Atención proactiva y personalizada a través del coordinador de caso.
- c) Colaboración institucional y trabajo en red.
- d) Todas son correctas.

50º) Las acciones específicas de igualdad suponen:

- a) Realizar un tratamiento igual, ante una situación desigual, favorable para a quien parta de una mayor desventaja social.
- b) Realizar un tratamiento desigual, ante una situación desigual, favorable para a quien parta de una mayor desventaja social.
- c) Realizar un tratamiento desigual, ante una situación de igualdad, favorable para a quien parta de una mayor desventaja social.
- d) Realizar un tratamiento favorable para quien parta de una mayor ventaja social.

PREGUNTAS DE RESERVA

51º) El hecho de ejercer actividades privadas, sin solicitar compatibilidad por parte de un funcionario que ocupa un puesto no declarado incompatible, está tipificado como:

- a) Falta muy grave.
- b) Falta grave.
- c) Falta leve.
- d) No es falta disciplinaria.

52º) Al presupuesto de la Entidad Local se le unirá la liquidación del presupuesto:

- a) Del ejercicio anterior y relación de bienes inventariados en dicho ejercicio.
- b) Del ejercicio anterior y avance de la del corriente, referida, al menos, a tres meses del ejercicio corriente.
- c) Del ejercicio anterior y avance de la del corriente, referida, al menos, a seis meses del ejercicio corriente.
- d) Del último ejercicio no prorrogado y avance de la del corriente, referida, al menos, a cuatro meses del ejercicio corriente.

53º) De acuerdo con el art. 25 de la Ley 9/2017, de contratos del Sector Público (LCSP), los contratos administrativos se regirán, en cuanto a su preparación, adjudicación, efectos, modificación y extinción, por:

- a) La LCSP; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho público y, en su defecto, las normas de derecho privado.
- b) Las disposiciones de desarrollo de la LCSP; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho público.
- c) La LCSP y sus disposiciones de desarrollo, supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.
- d) Por las normas de derecho privado que les resulten de aplicación.

54º) Desde el punto de vista de su proyección territorial, ¿cuál de las que citan a continuación debe considerarse Administración pública?

- a) La Fundación Salamanca, ciudad de cultura y saberes.
- b) El Delegado territorial de la Junta de Castilla y León en Salamanca.
- c) El Ayuntamiento de Salamanca.
- d) Todas deben considerarse administraciones públicas territoriales.

55º) De acuerdo con el Reglamento de Población y Demarcación Territorial, ¿cómo se denomina el órgano de colaboración entre el Estado y las Entidades locales en materia padronal?

- a) Comisión de empadronamiento.
- b) Consejo de empadronamiento.
- c) Consejo estadístico.
- d) No tiene una denominación concreta.

Visita nuestro sitio web: www.laplazaesparami.es

Más preguntas tipo test en nuestros libros de administración local

[LIBRO 1](#)

[LIBRO 2](#)

[LIBRO 3](#)



**Ayuntamiento
de Salamanca**

PRIMER APELLIDO	D.N.I.
SEGUNDO APELLIDO	EJERCICIO
NOMBRE	FECHA
Firma del opositor	

¡ATENCIÓN OPOSITOR!

NO FIRME NI CONSIGNE NINGÚN OTRO DATO EN ESTA PARTE DEL IMPRESO

- Usar bolígrafo o rotulador, pero siempre negro o azul.
- No haga marcas fuera de los rectángulos para las respuestas.
- Para señalar, RELLENE LA CASILLA COMPLETAMENTE.
- Esta hoja de respuestas no se puede doblar, ni arrugar ni grapar.

FORMA DE HACER LAS SEÑALES

CORRECTA

[A] [B] [C] [D]

9	8	7	6	5	4	3	2	1	
NUMERO DE OPOSITOR									
[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	
[1]	[1]	[1]	[1]	[1]	[1]	[1]	[1]	[1]	
[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	
[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	
[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	
[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	
[6]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]	
[7]	[7]	[7]	[7]	[7]	[7]	[7]	[7]	[7]	
[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	
[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	
QUESTIONARIO									
[0]	[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]

1 [A] [B] [C] [D]	26 [A] [B] [C] [D]	51 [A] [B] [C] [D]	76 [A] [B] [C] [D]	101 [A] [B] [C] [D]
2 [A] [B] [C] [D]	27 [A] [B] [C] [D]	52 [A] [B] [C] [D]	77 [A] [B] [C] [D]	102 [A] [B] [C] [D]
3 [A] [B] [C] [D]	28 [A] [B] [C] [D]	53 [A] [B] [C] [D]	78 [A] [B] [C] [D]	103 [A] [B] [C] [D]
4 [A] [B] [C] [D]	29 [A] [B] [C] [D]	54 [A] [B] [C] [D]	79 [A] [B] [C] [D]	104 [A] [B] [C] [D]
5 [A] [B] [C] [D]	30 [A] [B] [C] [D]	55 [A] [B] [C] [D]	80 [A] [B] [C] [D]	105 [A] [B] [C] [D]
6 [A] [B] [C] [D]	31 [A] [B] [C] [D]	56 [A] [B] [C] [D]	81 [A] [B] [C] [D]	106 [A] [B] [C] [D]
7 [A] [B] [C] [D]	32 [A] [B] [C] [D]	57 [A] [B] [C] [D]	82 [A] [B] [C] [D]	107 [A] [B] [C] [D]
8 [A] [B] [C] [D]	33 [A] [B] [C] [D]	58 [A] [B] [C] [D]	83 [A] [B] [C] [D]	108 [A] [B] [C] [D]
9 [A] [B] [C] [D]	34 [A] [B] [C] [D]	59 [A] [B] [C] [D]	84 [A] [B] [C] [D]	109 [A] [B] [C] [D]
10 [A] [B] [C] [D]	35 [A] [B] [C] [D]	60 [A] [B] [C] [D]	85 [A] [B] [C] [D]	110 [A] [B] [C] [D]
11 [A] [B] [C] [D]	36 [A] [B] [C] [D]	61 [A] [B] [C] [D]	86 [A] [B] [C] [D]	111 [A] [B] [C] [D]
12 [A] [B] [C] [D]	37 [A] [B] [C] [D]	62 [A] [B] [C] [D]	87 [A] [B] [C] [D]	112 [A] [B] [C] [D]
13 [A] [B] [C] [D]	38 [A] [B] [C] [D]	63 [A] [B] [C] [D]	88 [A] [B] [C] [D]	113 [A] [B] [C] [D]
14 [A] [B] [C] [D]	39 [A] [B] [C] [D]	64 [A] [B] [C] [D]	89 [A] [B] [C] [D]	114 [A] [B] [C] [D]
15 [A] [B] [C] [D]	40 [A] [B] [C] [D]	65 [A] [B] [C] [D]	90 [A] [B] [C] [D]	115 [A] [B] [C] [D]
16 [A] [B] [C] [D]	41 [A] [B] [C] [D]	66 [A] [B] [C] [D]	91 [A] [B] [C] [D]	116 [A] [B] [C] [D]
17 [A] [B] [C] [D]	42 [A] [B] [C] [D]	67 [A] [B] [C] [D]	92 [A] [B] [C] [D]	117 [A] [B] [C] [D]
18 [A] [B] [C] [D]	43 [A] [B] [C] [D]	68 [A] [B] [C] [D]	93 [A] [B] [C] [D]	118 [A] [B] [C] [D]
19 [A] [B] [C] [D]	44 [A] [B] [C] [D]	69 [A] [B] [C] [D]	94 [A] [B] [C] [D]	119 [A] [B] [C] [D]
20 [A] [B] [C] [D]	45 [A] [B] [C] [D]	70 [A] [B] [C] [D]	95 [A] [B] [C] [D]	120 [A] [B] [C] [D]
21 [A] [B] [C] [D]	46 [A] [B] [C] [D]	71 [A] [B] [C] [D]	96 [A] [B] [C] [D]	121 [A] [B] [C] [D]
22 [A] [B] [C] [D]	47 [A] [B] [C] [D]	72 [A] [B] [C] [D]	97 [A] [B] [C] [D]	122 [A] [B] [C] [D]
23 [A] [B] [C] [D]	48 [A] [B] [C] [D]	73 [A] [B] [C] [D]	98 [A] [B] [C] [D]	123 [A] [B] [C] [D]
24 [A] [B] [C] [D]	49 [A] [B] [C] [D]	74 [A] [B] [C] [D]	99 [A] [B] [C] [D]	124 [A] [B] [C] [D]
25 [A] [B] [C] [D]	50 [A] [B] [C] [D]	75 [A] [B] [C] [D]	100 [A] [B] [C] [D]	125 [A] [B] [C] [D]